

Gérer la paie

Durée : 42 h

Tarif : 2 200 € exo de TVA

Codes CPF 236 995

Objectifs

- Calculer et établir une paie, comprendre les grandes rubriques du bulletin de paie
- Définir les variables de paie, maîtriser les délais de production des documents
- Maîtriser le calcul des cotisations sociales et les appliquer au bulletin de salaire
- Structurer les connaissances relatives à la paie
- Procéder à la comptabilisation de la paie
- Gérer l'ensemble des déclarations des fins de contrat et calculer un solde de tout compte

Contenu

- Définir le salaire brut
- Calculer les cotisations sociales
- Déterminer le net à payer et le net fiscal
- Enregistrer la paie dans la comptabilité
- Gérer les ruptures de contrats

Public

- Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur du dirigeant

Certification au choix :

Étude de cas : 500 € exo de TVA

Portefeuille de compétences en autonomie : 500 € exo de TVA

Portefeuille de compétences accompagné : 1 490 € exo de TVA

